

ПРЕИМУЩЕСТВА ЭЛН ДЛЯ СТРАХОВАТЕЛЯ

- Отсутствие необходимости проведения оценки правильности оформления
- ЭЛН не требует соблюдения условий хранения как бумажный документ
- Исчезает риск выплатить пособие на основании поддельного больничного листа

Бумажный листок нетрудоспособности



Электронный листок нетрудоспособности



Телефоны «горячей линии» по вопросам информационного взаимодействия участников в целях формирования ЭЛН:

Ф-л	Город, район	Для страхователей
№2	Кировский и Красноглинский р-ны	(846) 262-01-16
№4	Куйбышевский и Волжский р-ны	(846) 264-12-57
№5	Железнодорожный и Ленинский р-ны	(846) 332-15-01
№7	Самарский и Октябрьский р-ны	(846) 242-68-41
№8	Советский р-н	(846) 262-21-25
№9	Промышленный р-н	(846) 926-17-28
№10	Автозаводский р-н	(8482) 37-45-25
№12	Центральный и Комсомольский р-ны	(8482) 76-92-16
№13	г. Жигулевск и Ставропольский р-н	(84862) 2-39-81
№14	г. Кинель, Кинельский, Нефтегорский, Алексеевский р-ны	(84663) 2-17-17
№15	Красноармейский, Пестравский, Большеглушицкий, Большечерниговский, Хворостянский р-ны	(84675) 2-28-64
№16	г. Новокуйбышевск	(84635) 6-35-95
№17	г. Отрадный, Кинель-Черкасский, Борский, Богатовский р-ны	(84661) 2-62-53
№18	г. Похвистнево, Похвистневский, Исакинский, Камышлинский, Клявлинский и Шенталинский р-ны	(84656) 2-15-55
№19	Елховский, Кошкинский, Красноярский, Сергиевский, Челно-Вершинский р-ны	(84655) 2-30-05
№20	г. Сызрань, г. Октябрьск, Сызранский, Шигонский р-ны	(8464) 98-44-28
№21	г. Чапаевск, Безенчукский и Приволжский р-ны	(84639) 2-29-56

Адрес:

443010, г. Самара, ул. Шостаковича, д. 3

Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00

Пятница: с 9.00 до 16.45

Перерыв: 13.00 до 13.45

Выходные: суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты:

info@ro63.fss.ru

Сайт:

r63.fss.ru



Государственное учреждение - Самарское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

ЭЛЕКТРОННЫЙ БОЛЬНИЧНЫЙ ДЛЯ СТРАХОВАТЕЛЯ: ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ?



Как подготовиться к работе с электронными листками нетрудоспособности (ЭЛН)?

1. ПОЛУЧИТЕ

усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП) юридического лица



2. УСТАНОВИТЕ

программу (криптопровайдер) для проверки УКЭП и защиты информации



3. ВЫБЕРИТЕ

вариант программного обеспечения для работы с ЭЛН



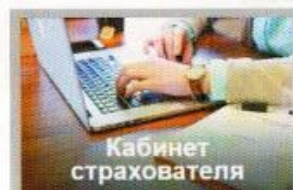
Программное обеспечение при оформлении ЭЛН

Для работы с ЭЛН на стороне работодателя можно воспользоваться тремя вариантами программного обеспечения:

1. Сервис cabinets.fss.ru, на котором представлен полный функционал для работы с системой ЭЛН. **Внимание!** Для данного варианта требуется наличие учетной записи юридического лица на портале государственных услуг
2. Программа АРМ «Подготовки расчетов для ФСС», разработанная Фондом социального страхования для взаимодействия с системой ЭЛН. Скачать программу можно на сайте cabinets.fss.ru в разделе ЭЛН
3. Программное обеспечение сторонних вендоров с возможностью интеграции в существующую информационную систему

При работе с системой ЭЛН на стороне страхователя используется электронная подпись юридического лица

При отсутствии специального программного обеспечения используйте Личный кабинет страхователя на сайте www.cabinets.fss.ru



Вход только через логин и пароль портала «Госуслуги»



Актуальные инструкции по работе с Личным кабинетом

ФУНКЦИИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА СТРАХОВАТЕЛЯ

- Просмотр сведений по выданным ЭЛН, вывод на печать
- Получение данных нового ЭЛН, закрытого медицинской организацией
- Ввод сведений в раздел страхователя в существующие ЭЛН и отправка изменений для сохранения в единой базе ЭЛН
- Формирование запросов в ФСС и получение ответов
- Подписание усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) страхователя сообщений с изменениями ЭЛН (заполненными сведениями страхователя) при их отправке для сохранения в Единой базе ЭЛН

Порядок действий при оформлении ЭЛН

1. УЗНАЙТЕ

у своего работника его ЭЛН
Бумажный больничный не нужен!



2. ОФОРМИТЕ

запрос на получение ЭЛН через программное обеспечение (1С, Контур, СБИС) или в электронной системе ФСС (www.cabinets.fss.ru). Введите ЭЛН и СНИЛС работника



3. ЗАПОЛНИТЕ

ЭЛН необходимой информацией и отправьте подписанные электронные данные ЭЛН в ФСС.



4. ПРОИЗВЕДИТЕ

расчет и выплату пособия работнику

